

Interná smernica č. 03/2014

o slobodnom prístupe k informáciám

Obec Višňové
916 16 Višňové 60

IČO: 00312151
DIČ: 2021080116
Výkonný orgán: Obecný úrad Višňové

Telefón: 032/77 87 129
Internetová stránka: www.obecvisnove.sk
E mail: visnove@slovanet.sk

Úradné hodiny:

PONDELOK	8,00 - 12,00	13,00 - 15,00
UTOROK	NESTRÁNKOVÝ DEŇ	
STREDA	8,00 - 12,00	13,00 - 16,00
ŠTVRTOK	NESTRÁNKOVÝ DEŇ	
PIATOK	8,00 - 12,00	

Obedňajšia prestávka v čase od 12,00 do 13,00 hod.

Na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v spojitosti s ustanovením § 13 ods. 4 písm. b) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov bola vydaná Interná smernica o slobodnom prístupe k informáciám.

Čl. I

Účel

1. Účelom tejto smernice je úprava podmienok, postupu a rozsahu slobodného prístupu k informáciám v podmienkach obce Višňové.

V podmienkach obce Višňové je možné použiť nasledovné spôsoby:

- odkaz na zverejnenú informáciu,
- postúpenie žiadosti – celkové alebo čiastočné,
- odloženie žiadosti bez vydania rozhodnutia – ak výzva na doplnenie žiadosti nebola žiadateľom uskutočnená,
- vybavenie žiadosti vydaním rozhodnutia zápisom v spise,
- rozhodnutie o odmietnutí žiadosti – celkom, ak informáciu nemožno sprístupniť, alebo čiastočne, ak informáciu nemožno sprístupniť čiastočne,
- sprístupňovanie informácií osobe so zmyslovým postihnutím.

Čl. II

Vymedzenie niektorých pojmov

1. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
2. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov prostredníctvom siete internetu.
3. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovaním vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.
4. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne preskúmaný.

Čl. III

Povinné osoby

Osobou povinnou sprístupňovať informácie je Obec Višňové.

Čl. IV

Rozsah prístupu k informáciám

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má obec k dispozícii.
2. Obec sprístupní iba informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu, s majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom obce, o životnom prostredí o úlohách alebo odborných službách týkajúcich sa životného prostredia a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy.
3. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.

Čl. V

Povinné zverejňovanie informácií

1. Obec je povinná zverejniť na internetovej stránke obce www.obecvisnove.sk :
 - a) spôsob zriadenia,
 - b) jej právomoci a kompetencie,
 - c) popis organizačnej štruktúry,
 - d) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie

Miesto: podateľňa Obecného úradu Višňové, 916 16 Višňové 60

Čas: počas úradných hodín a stránkových dní obecného úradu

Spôsob: ústne alebo telefonicky: 032/77 87 129,

písomne: Obec Višňové. 916 16 Višňové 60

elektronicky: visnove@slovanet.sk,

- c) termíny zasadnutí obecného zastupiteľstva a návrh programu rokovania,
- d) zápisnice z rokovania obecného zastupiteľstva,
- e) texty návrhov VZN v pracovnej verzii, a to 15 dní pred ich prerokovaním obecným zastupiteľstvom,
- f) texty schválených VZN do 3 dní po ich schválení v obecnom zastupiteľstve,
- g) údaje o dochádzke poslancov na zasadnutia OZ, a to do 3 dní po skončení každého zasadnutia OZ,

- h) hlasovanie poslancov po každom zasadnutí OZ obce Višňové okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí.
- ch) zbierky zákonov

Čl. VI

Povinné zverejňovanie

Prevod majetku

1. Obec je povinná zverejniť :

- a) označenie nehnuteľnej veci – vrátane bytov a nebytových priestorov, avšak to sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za cenu ustanovenú zákonom č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov. Označenie hnuteľnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20 – násobok minimálnej mzdy, a to ak uvedenú vec vo vlastníctve obce previedla povinná osoba do vlastníctva alebo ktorá prešla do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci,
- b) dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul,
- c) informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli taký majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:
- meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,
 - adresa pobytu alebo sídlo,
 - identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.

Informáciu podľa písm. b) tohto článku sa zverejňuje najmenej po dobu 1 rok odo dňa, keď došlo k takému prevodu alebo prechodu vlastníctva. Tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby.

Čl. VII

Povinné zverejňovanie

Zmluva

1. Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera obec a ktorá obsahuje informáciu, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.
2. Ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa zákona 211/2000 Z.z. nesprístupňuje, sa nezverejňuje. Rovnako sa nemusia zverejniť časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
3. Ak účastník zmluvy požiadava o písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy, obec vydá písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy.
4. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti.
5. Povinne zverejňovaná zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
6. Povinne zverejňovanou zmluvou nie sú zmluvy, ktoré sú menované v § 5a ods. 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

Čl. VIII

Povinné zverejňovanie

Objednávky tovarov, služieb a prác

1. Obec zverejňuje na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:
 - a) identifikačný údaj objednávky – číslo objednávky,
 - b) popis objednaného plnenia,
 - c) celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 - d) identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 - e) dátum vyhotovenia objednávky,
 - f) identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
 - meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ pridelené
 - g) údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:
 - meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - funkciu fyzickej osoby.
2. Údaje obec zverejní na webovej stránke obce Višňové: www.obecvisnove.sk do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác.
3. Povinnosť zverejňovať údaje sa nevzťahuje na objednávku súvisiacu so zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona a ktorá nie je zverejnenou zmluvou.
4. Obec je povinná zverejňovať údaje nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.
5. Objednávky zverejňuje ekonómka, účtovníčka obecného úradu nasledovne:
 - Vypíše na podnet starostu objednávku v el. systéme.
 - Dá podpísať objednávky starostovi obce.
 - Zverejní objednávky na webovom sídle www.obecvisnove.sk v sekcii: Objednávky

Čl. IX

Povinné zverejňovanie

Faktúry za tovary, služby a práce

1. Obec zverejňuje na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:
 - a) identifikačný údaj faktúry – číslo faktúry,
 - b) popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
 - c) celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty, d) identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 - e) identifikácia objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
 - f) dátum doručenia faktúry
 - g) identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
 - meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa alebo názov právnickej osoby,

- adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.
2. Údaje obec zverejní na webovej stránke obce Višňové www.obecvisnove.sk do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.
 3. Povinnosť zverejňovať údaje sa nevzťahuje na faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je povinne zverejňovanou zmluvou.
 4. Obec je povinná zverejňovať údaje nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.
 5. Faktúry sa zverejňujú nasledovne:
 - Po doručení faktúry vecne zodpovedný zamestnanec zapíše faktúru do systému a k faktúre priradí v elektronickom systéme príslušnú objednávku alebo zmluvu.
 - Po úhrade faktúry vecne zodpovedný zamestnanec zverejní faktúru na webovom sídle www.obecvisnove.sk sekcia Faktúry.

Čl. X

Odkaz na zverejnenú informáciu

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, obec môže bez zbytočného odkladu najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti namiesto sprístupnenia informácií, oznámiť žiadateľovi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na priamom sprístupnení zverejnených informácií, obec mu ich sprístupní. V tomto prípade lehota na sprístupnenie začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Čl. XI

Obmedzenia prístupu k informáciám

§ 1

Ochrana utajovaných skutočností

1. Ak požadovaná informácia tvorí v súlade s právnymi predpismi
 - bankové tajomstvo,
 - daňové tajomstvo,
 - utajovanú skutočnosť, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, obec takúto informáciu nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

§2

Ochrana osobnosti a osobných údajov

1. Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, povinná osoba sprístupní len vtedy ak:
 - to ustanovuje osobitný zákon
 - alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby, pričom v prípade, že dotknutá osoba už nežije, tento súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba (§ 116 Občianskeho zákonníka).
- Ustanovenia osobitných predpisov (napr. § 11 - § 16 Občianskeho zákonníka) tým nie sú dotknuté.
2. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených zákonom, obec sprístupní len vtedy, ak:
 - to ustanovuje osobitný zákon

- alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby, pričom v prípade, že dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, tento súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca (§ 22 – § 33b Občianskeho zákonníka), a ak dotknutá osoba už nežije, tento súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

§3

Sprístupnenie osobných údajov na účely informovania verejnosti

1. Obec je povinná sprístupniť na účely informovania verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov o fyzickej osobe, ktorá je verejným funkcionárom, poslancom obecného zastupiteľstva, alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov. O týchto osobách sa sprístupňujú osobné údaje v rozsahu:

- titul,
- meno a priezvisko,
- funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané z rozpočtu obce.

2. Obec obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak

- jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu obce písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu obce neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do 7 dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená,
- tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom (zákon č. 383/1997 Z.z. autorský zákon, zákon č. 527/1990 Zb. o vynálezoch priemyselných vzorov a zlepšovacích návrhov a pod.) s výnimkou, ak osoba oprávnená podľa osobitných predpisov na výzvu obce na sprístupnenie informácie udelí súhlas,
- sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie.

3. Ustanovenie ods. 2 písm. a.) sa nepoužije ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie, alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia takých prostriedkov, alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce.

§4

Ochrana obchodného tajomstva

- Informácie označené ako obchodné tajomstvo (§ 17 - § 20 Obchodného zákonníka) obec nesprístupní.
- Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva **nie je** najmä sprístupnenie informácie:
 - týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,
 - o znečisťovaní životného prostredia,
 - ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu alebo obce,
 - o štátnej pomoci.
- Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie ja ani zverejnenie zmluvy podľa Čl. VII.

Čl. XII

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

§1

Žiadosť o sprístupnenie informácií

1. Žiadosť možno podať:
 - a) písomne,
 - b) ústne,
 - c) elektronickou poštou,
 - d) iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Zo žiadosti musí byť zjavné:
 - a) ktorej povinnej osobe je určená,
 - b) kto ju podáva, a to – meno priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo,
 - c) ktorých informácií sa týka,
 - d) aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
3. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, obec bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorú povinná osoba nesmie určiť kratšiu ako 7 dní, neúplnú žiadosť doplnil. Obec poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie žiadosti urobiť.
4. Ak napriek výzve obce žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, obec žiadosť odloží.
5. Žiadosť je podaná dňom, keď bola obci doručená alebo oznámená na podateľni obecného úradu.
6. Na žiadosť obec písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie, pričom vyhláška MF SR č. 481/2000 Z. z. určuje jej výšku ako súčet nákladov na obstaranie technických nosičov, a to najmä CD, na vyhotovenie kópií požadovaných informácií, a to najmä na papier, na obstaranie obalu, a to najmä obálok, na odoslanie informácií, a to najmä na poštovné (poštovné obyčajné, doporučené – podľa hmotnosti zásielky), ktorú môže žiadateľ uhradiť povinnej osobe bezhotovostným prevodom na účet v banke alebo v hotovosti do pokladne po poskytnutí informácií obcou.

§2

Postúpenie žiadosti

1. Ak obec, ku ktorej žiadosť smeruje, nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak odmietne žiadosť rozhodnutím.
2. Postúpenie žiadosti obec bezodkladne oznámi žiadateľovi.
3. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď obec dostala postúpenú žiadosť.

§3

Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne obec so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

2. Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa podľa tohto zákona považuje informácia napísaná slepeckým (Braillovým) písmom alebo zväčšeným typom písma.
3. Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v ods. 2 písm. a.) Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.
4. Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou uvedenou v ods. 2 písm. b.) Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.
5. Ak žiadateľ podľa ods. 2 v žiadosti uvedie, že požaduje sprístupnenie informácie v prístupnej forme, obec je povinná sprístupniť informáciu v požadovanej prístupnej forme. Obec môže bezodkladne požiadať osobu, ktorá má k dispozícii špeciálne zariadenie na písmo a tlač slepeckého písma o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, obec sprístupní požadovanú informáciu alebo jej časť iným vhodným spôsobom podľa § 3 ods. 1. Obec nie je oprávnená obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo.
6. Ak je žiadateľom nepočujúca alebo nedoslýchavá osoba, v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa § 3 ods. 1 požaduje sprístupnenie informácie
7. Žiadateľ podľa odsekov 3, 4 a 6 a obec môžu dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.
8. Obec umožní každému bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nazrieť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a dokumentácie.
9. Obec pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti týkajúce sa obmedzení prístupu k informáciám bližšie definovaných v Čl. XI.
10. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, obec môže bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 pracovných dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií, žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.
11. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, obec mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, kedy žiadateľ oznámi, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

§4

Lehoty na vybavenie žiadosti

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií obec vybaví bez zbytočného odkladu najneskôr však **do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti** alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa Čl. XII § 1 ods. 3 tejto smernice a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme, ak zákon NR SR č. 211/2000 neustanovuje inak.
2. Obec môže predĺžiť lehotu uvedenú v ods. 1, najviac však o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme a zo závažných dôvodov. Závažné dôvody sú ako:
 - a) Vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo obce vybavujúcej žiadosti.
 - b) Preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Obec oznámi žiadateľovi predĺženie lehoty bezodkladne, najneskôr však pred uplynutím lehoty uvedenej v ods. 1. V oznámení obec uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

§5

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Ak obec poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa Čl. XII § 3 ods. 1 v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak obec žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákone stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie však nevydá, keď bola žiadosť odložená.
3. Ak obec v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informáciu či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydalo rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

§6

Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu obce o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa Čl. XII § 4. Odvolanie sa podáva tomu, kto rozhodnutie vydal alebo mal vydať.
2. Ak ide o rozhodnutie obecného úradu, o odvolaní rozhoduje starosta obce.
3. Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania obcou. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil; za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
4. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní.

§7

Evidencia žiadostí

1. Obec vedie evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, odkaz na zverejnenú informáciu, odloženie žiadosti, vydanie rozhodnutia zápisom v spise, vydanie rozhodnutia o odmietnutí žiadosti, vydanie rozhodnutia o čiastočnom odmietnutí žiadosti, sprístupnenie informácií osobe so zmyslovým postihnutím alebo postúpenie žiadosti),
 - d) podanie opravného prostriedku,

§ 8

Úhrada nákladov

1. Informácie sa poskytujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša obec.
2. Materiálnymi nákladmi obce sa rozumejú náklady:
 - a) na obstaranie technických nosičov dát, a to najmä CD kompaktných diskov,
 - b) obstaranie obalu, a to najmä obálok,
 - c) odoslanie informácií, a to najmä poštovné. Úhrn nákladov sa určí ako súčet týchto nákladov.

2. Žiadateľ môže uhradiť obci náklady nasledovne:
 - a) poštovou poukážkou,
 - b) bezhotovostným prevodom na účet v banke,
 - c) v hotovosti do pokladne.
3. Obec môže zaplatenie úhrady odpustiť.
4. Úhrady sú príjmami obce.
5. Vecne zodpovedný zamestnanec vyplní informáciu o výške úhrady na formulár, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 6 tejto smernice. Originál vyplneného formuláru sa odosiela žiadateľovi.

Čl. XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Starosta obce oboznámi s touto smernicou všetkých zamestnancov.
2. Všetci zamestnanci obce Višňové sú povinní pri sprístupňovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. riadiť sa touto smernicou a citovaným zákonom.
3. Smernica č. 03/2015 sa stáva platná a účinná dňom podpisu starostom obce Višňové od 1.1. 2015.

4. ODKAZY A POZNÁMKY

4.1. Súvisiace normy a predpisy

- ISO 9001:2008
- Ústava SR
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- zákon č.122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
- zákon. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov
- zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov - platná právna úprava SR

Vo Višňovom, dňa 15.12.2014

Pavol Hluchý, starosta obce Višňové

PRÍLOHY

Príloha č. 1 – organizačná štruktúra

Príloha č. 2 - Formulár o prijatí žiadosti o poskytnutie informácie o slobodnom prístupe k informáciám

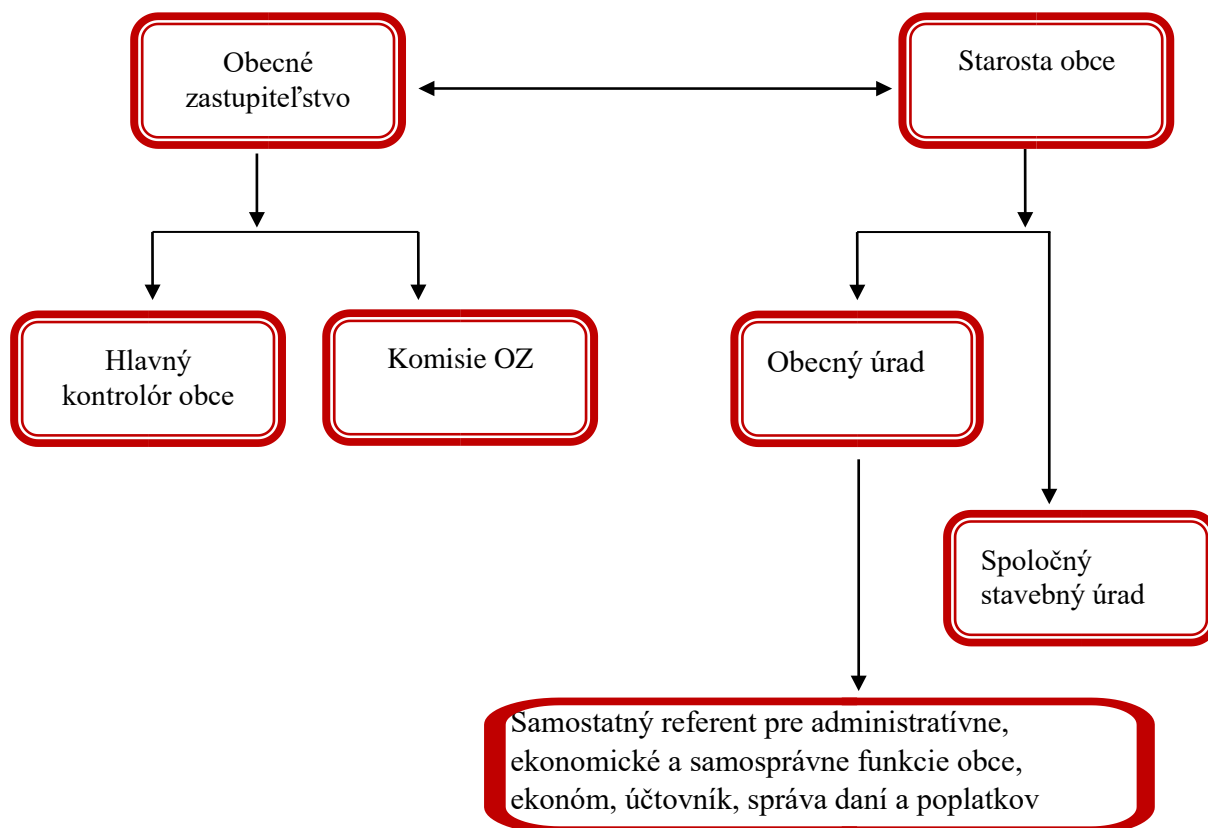
Príloha č. 3 – Vzor Rozhodnutia

Príloha č. 4 – Vzor rozhodnutia o sprístupnení informácie zápisom

Príloha č. 5 - Sadzobník spoplatnených úkonov

Príloha č. 6 – Úhrada nákladov

Organizačná štruktúra



O B E C V I Š Ň O V É

Číslo:

Dátum a hodina podania žiadosti:

Záznam

o prijatí ústnej žiadosti o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 z. z., o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení.

Forma podania žiadosti:

- a) Osobne
- b) Telefonicky

Meno, priezvisko, titul fyzickej osoby, prípadne názov alebo obchodné meno právnickej osoby:

.....

Adresa(sídlo)žiadateľa.....

Obsah požadovaných informácií:

.....

.....

Požadovaný spôsob poskytnutia informácie:

- | | |
|-------------|--------------------------|
| a) Ústne | e) telefonicky |
| b) Písomne | f) zhotovením kópie |
| c) Faxom | g) nahliadnutím do spisu |
| d) E-mailom | h) inak |

Žiadosť prijal:

.....

V prípade osobnej účasti žiadateľa

.....
Podpis žiadateľa

Žiadosť:

- a) vybavená
- b) zamietnutá

Spôsob vybavenia žiadosti:

- a) Ústne
- b) Písomne
- c) Faxom
- d) E-mailom
- e) telefonicky
- f) zhotovením kópie
- g) nahliadnutím do spisu
- h) inak

Dátum vybavenia žiadosti:

Dôvod zamietnutia žiadosti:

.....

Náklady predpísané k úhrade vo výške:

- a) Zaplatené dňa:
- b) Odpustené z dôvodu:

Žiadosť vybavil:

VZOR ROZHODNUTIA

Vybavuje:

Číslo:

Vo Višňovom, dňa.....

Rozhodnutie

Obec Višňové – Obecný úrad Višňové podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých predpisov (zákon o slobode informácií) v platnom znení neskorších predpisov, ďalej len „zákon č. 211/2000 Z.z.“ v spojitosti s § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov, ďalej len „Správny poriadok“ vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z.z. vydáva **rozhodnutie, ktorým** žiadosť od zo dňa podanú dňa

Odmieta celkom, lebo nie je možné žiadosť postúpiť

alebo

**Odmieta čiastočne a to v časti
a vo zvyšnej časti žiadosť postupuje na
a vo zvyšnej časti žiadosti vyhovuje.**

A to podľa § zákona č. 211/2000 Z.z.

Odôvodnenie:

....podľa okolností konkrétneho prípadu....

Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti Obec Višňové rozhodla tak, ako je uvedené vo výroku tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať v lehote 15 dní od jeho doručenia odvolanie v zmysle § 19 zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá vydala rozhodnutie, pričom o odvolaní proti rozhodnutiu obecného úradu rozhoduje starosta obce.

podpis oprávneného

odtlačok okrúhlej úradnej pečiatky

Príloha č. 4 k Smernici č. 03/2014

Vo Višňovom, dňa Informáciu poskytla:
Číslo:

ROZHODNUTIE O SPRÍSTUPNENÍ INFORMÁCIE
zápisom v spise podľa ust. § 18 ods.1 zák.č. 211/2000 Z.z.

Obec Višňové v súlade so zákonom č. 211/2000 o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) rozhodla o poskytnutí informácie o

.....,

ktorá bola dňa

doručená od žiadateľa

Táto informácia bola žiadateľovi poskytnutá formou

a zaslaná dňa

.....
podpis oprávneného

Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok. Rozhodnutie o sprístupnení informácie je vydávané na interné účely Obecného úradu vo Višňovom a tvorí prílohu k spisu v samostatnej evidencii žiadostí o sprístupnenie informácií.

Príloha č. 5 k Smernici č. 03/2014

Sadzobník poplatňovaných úkonov pri realizácii § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. a podľa vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

1. Rozmnožovanie (čierno – biele)

- a) 1 strana formát A4 0,10 eur
- b) obojstranne formát A4 0,20 eur

2. CD 1,00 euro (podľa aktuálnej nákupnej ceny)

3. DVD 2,00 eurá (podľa aktuálnej nákupnej ceny)

4. Poplatky súvisiace s odoslaním listovej zásielky

a) Obálka 1 ks A6 0,05 eur

b) Obálka 1 ks A5 0,10 eur

Obálka 1 ks A4 0,20 eur

c) Poplatky za realizáciu poštových zásielok sa účtujú podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty.

Celková úhrada sa určí ako súčet úhrad za jednotlivé poskytnuté služby.

5. Spôsob úhrady nákladov:

a) v hotovosti do pokladne obce

b) bezhotovostným prevodom na účet obce: Banka VÚB: Nové Mesto nad Váhom,
č.ú.: 24121202/0200, IBAN: SK23 0200 0000 0000 2412 1202

Pokiaľ budú poskytnuté informácie na iných nosičoch alebo iným spôsobom, poplatky sa určia podľa všeobecne platných cien jednotlivých nosičov, služieb a prostriedkov.

Príloha č. 6 k Smernici č. 03/2014

Úhrada nákladov za sprístupnenie informácie

<i>Materiál</i>	<i>Cena za ks v €</i>	<i>Počet ks</i>	<i>Cena spolu v €</i>
Formát A4			
Formát A4 obojstranne			
Formát A3			
Formát A3 obojstranne			
CD			
DVD			
Obálka A6			
Obálka A5			
Obálka A4			
Poštovné – podľa aktuálneho cenníka poštových služieb			
<i>Cena spolu v €:</i>			